**Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto”**

**Subdirección de Educación e Investigación en Salud**

**Registro del protocolo de investigación**

Título:

Nombre del investigador principal:

Residente / Tesista:

Correo electrónico:

Fecha y sello de recepción::

**DATOS GENERALES:**

1. **Investigador principal y Director o co-director de tesis:**

Nombre:

Correo electrónico:

Adscripción:

Cargo:

Nivel máximo de estudios:

Matrícula HC:

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Residente/ tesista:**

Nombre:

Correo electrónico:

Adscripción: (Residentes de la Especialidad de \_\_\_\_\_\_/estudiante maestría o doctorado de \_\_\_\_\_\_) Agregar Hospital o Facultad.

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Co - Director o Asesor Metodológico:**

Nombre:

Correo electrónico:

Adscripción:

Cargo:

Nivel máximo de estudios:

Pertenece a: H.C: U.A.S.L.P.

División/Subdirección:

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Profesor Titular o coordinador del curso (**cuando aplique**):**

Nombre:

Correo electrónico:

Adscripción:

Nivel máximo de estudios:

Pertenece a: H.C U.A.S.L.P.

División/Subdirección:

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Asesores (**agregar los que sean necesarios y que participen en el estudio,si se requiere**)**
2. Asesor:

Nombre: M en CID María Isabel Patiño López

Correo electrónico:

Adscripción: Departamento de Salud Pública y Ciencias Médica

Cargo: Profesora

Nivel máximo de estudios: Maestría

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Asesor:

Nombre:

Correo electrónico:

Adscripción:

Cargo:

Nivel máximo de estudios:

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Departamentos participantes**:

División:

Nombre del jefe de división:

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Departamento/Servicio:

Nombre del jefe de departamento o servicio:

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Instituciones Participantes:**

Institución\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Convenio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Intención aplicativa:**

Licenciatura ( )

Especialidad ( )

Maestría ( )

Doctorado ( )

Dictaminado por:

Comité de Investigación con fecha:

Comité de Ética en Investigación con fecha:

Número de autorización:

**Resumen.**

(Usar formato justificado. No usar abreviaturas. No mas de 300 palabras)

**Introducción:**

**Objetivo principal:**

**Diseño de estudio:**

**Criterios de selección:**

**Análisis de información:**

**Factibilidad:** (¿Se cuenta con la información, capacitación, así como los recursos humanos y materiales necesarios? ¿Suficientes sujetos de estudio? Justifique).

**Antecedentes.** (Panorama general del tema, de donde nace la pregunta de investigación. No más de 3 cuartillas)

**Pregunta de investigación.**

**Justificación.** (No exceder de una cuartilla)

**Objetivos.**

* Objetivo general
* Objetivos específicos
* Objetivos secundarios (si son necesarios)

**Hipótesis.**

**Metodología.**

* Recursos bibliográficos: CREATIVA Metabuscadores de acceso libre
* Bases de datos bibliográficas (indica las bases de datos que conoces) :
* Criterios de selección:

-Inclusión

-Exclusión

-Eliminación (si aplica)

Pregunta PICO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Paciente  ¿Cómo describiría al grupo de pacientes o población de interés? | Intervención  ¿Qué intervención quiere considerar? | Comparación  ¿Qué alternativa u opción diferente se quiere comparar con la intervención? | Resultado  ¿En qué resultado medible se está interesado?  ¿Qué se está tratando de lograr, medir, mejorar o afectar? |
|  |  |  |  |

Cuadro de Descriptores:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PALABRA CLAVE** | **DECS** | **SINÓNIMOS** | **MESH** | **SYNONYMS** | **DEFINITION** |
| 1.- |  |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |  |

**Análisis de la información**.

Para la evaluación de los artículos se utilizarán los instrumentos de valuación GRADE y OPMER, y se realizará un concentrado de datos representativos.

**Plan de trabajo** (adaptar al calendario proporcionado)

* Cronograma de actividades

**Recursos humanos y materiales** (En este apartado deberán describirse las actividades de cada uno de los investigadores involucrados en el proyecto, así como el presupuesto que se va a asignar)

Recursos humanos:

Recursos materiales:

**Capacitación de personal**

Capacitación de personal: Todos los involucrados deberán tomar el taller de revisiones sitemáticas.

**Referencias bibliograficas.**

(Deben llevar numeración progresiva de acuerdo al orden de citación en el texto. Seguir las indicaciones correspondientes de “Normas de Vancouver” 1997. Pueden consultarse en <http://www.terra.es/personal/duenas/vanco.htm> o <http://es.slideshare.net/CICBI/guia-rapida-para-la-redaccin-de-referenciasestilo-vancouver>